

Convenant sociaal team Achtkarspelen

De Gemeente Achtkarspelen, in dezen vertegenwoordigd door dhr. A. Veenstra (wethouder)
De politie Noordoost Friesland, vertegenwoordigd door dhr. J.G.P. Brink (districtschef)
De stichting voor Algemeen Maatschappelijk Werk Fryslân, vertegenwoordigd door dhr.
D. Posthumus (directeur)
WoonBedrijf regio Oost, locatie Burgum, vertegenwoordigd door dhr. S. Lageveen (manager)
Stichting Woningbouw Achtkarspelen, vertegenwoordigd door dhr. J.J. van den Berg (directeur)
Stichting Maatschappelijke Opvang in de Friese Wouden door dhr. D.v.d.Zee (voorzitter)

Hierna aan te duiden als deelnemers sociaal team Maatschappelijke Opvang, hierna te noemen sociaal team.

Overwegende dat:

De volgende doelstellingen dienen te worden nagestreefd:

1. Vroegtijdig signaleren van individuele problematiek die kan leiden tot een huisuitzetting of negatieve gevolgen voor de (woon)omgeving
2. Het verbeteren van de hulpverlening aan die mensen, waar de hulpverlening tot nu toe geen effect heeft of heeft gehad
3. Het bieden van een aanbod, dat goed aansluit bij de vraag van de 'hulpvrager'
4. Het aanpakken van probleemsituaties, die negatieve gevolgen hebben voor de omgeving
5. Het voorkomen van huisuitzetting
6. Het bieden van een tweede kans na een onvermijdbare uitzetting
7. Het bieden van ondersteunende activiteiten gericht op nazorg voor cliënten die uit een (semi) intramurale setting weer zelfstandig proberen te wonen
8. Verbetering van de samenwerking tussen hulpverlenende en dienstverlenende instellingen

Het bereiken van deze doelstellingen alleen mogelijk is door een integrale aanpak van de problematiek. Een integrale aanpak alleen in een gezamenlijk multidisciplinair verband, zowel op uitvoerings- als op instellingsniveau, is te realiseren in een sociaal team

Het daarom van belang is dat de betrokken organisaties bereid zijn menskracht en zonodig middelen¹ ter beschikking te stellen t.b.v. het bereiken van de doelstellingen en het faciliteren van deelnemende medewerkers.

Het wenselijk is dat uitvoerende medewerkers deelnemen aan een sociaal team, waarbinnen afspraken kunnen worden gemaakt rond individuele cliëntsituaties.

Zij bekend zijn met de ontwikkelingen van het regionaal casemanagement.

De gemeente Achtkarspelen is verantwoordelijk voor de regie ten aanzien van bovenstaande doelstellingen die erop gericht zijn het welzijn van de burgers te bevorderen en maatschappelijke uitsluiting te voorkomen.

¹ Middelen kunnen in dit verband zijn: accommodatie, faciliteiten en financiën

Verklaren te zijn overeengekomen, als volgt:

Het sociaal team

Er wordt een sociaal team samengesteld, welke als taak heeft bovenstaande doelstellingen te verwezenlijken.

De organisaties verklaren een positieve bijdrage te leveren aan de gemeenschappelijke doelstellingen van het sociaal team.

De *samenstelling* van het sociaal team bestaat uit medewerkers van:

- De Stichting Het Achtkant, verantwoordelijk voor de coördinatie
- De Stichting Maatschappelijk Werk Fryslân
- Stichting Woningbouw Achtkarspelen
- Woonbedrijf regio Oost, locatie Burgum
- De Gemeente Achtkarspelen (sociale zaken)
- Politie Fryslân
- Stichting Maatschappelijke Opvang in de Friese Wouden
- Op basis van concrete gevalbesprekingen kunnen worden uitgenodigd: Verslavingszorg Noord Nederland, GGZ, St. Mee, GGD² en mogelijk anderen

In geval van ziekte of vakantie wordt zorg gedragen voor vervanging.

Randvoorwaarden

De uitvoerend medewerkers verbonden aan het sociaal team hebben *voldoende mandaat en medewerking* van de organisatie die zij vertegenwoordigen om tot een zinvolle oplossingsgerichte bespreking binnen het sociaal team te komen. Daarbij worden de verantwoordelijkheden van de afzonderlijke deelnemende organisaties gerespecteerd.

De *doelgroep* waar het sociaal team zich op richt is de volgende:

Mensen die zich moeilijk staande kunnen houden in de samenleving en die te kampen hebben met problematiek op meerdere levensterreinen, waarbij het (zelfstandig) wonen mogelijk in het geding is. Alsmede op mensen die zelf niet (meer) in staat zijn de benodigde hulp in te schakelen en mogelijk een gevaar gaan vormen voor zichzelf of de omgeving of overlast veroorzaken voor hun omgeving.

De *taken en verantwoordelijkheden* van het sociaal team zijn de volgende:

Het zo goed mogelijk bereiken van de onderhavige doelstellingen door:

- Het inventariseren en registreren van aangemelde problematiek van betrokken cliënt of cliëntensysteem
- Het gezamenlijk maken van afspraken betreffende een aangemelde cliënt, het ontwikkelen van hulpverleningsplannen en een gecoördineerd hulpverleningsaanbod
- Het binnen de afspraken rond privacy uitwisselen van informatie over een cliënt
- Het mandateren van één of meerdere van de deelnemers tot het nemen van de afgesproken acties
- Het inschakelen van derden gericht op het aanpakken en oplossen van aangemelde problematiek
- Het aanspreken van de deelnemende organisaties op hun verantwoordelijkheid
- Het doen van beleidsaanbevelingen, op basis van opgedane ervaringen voor betrokken instellingen en organisaties

De taken behorende bij het voorzitterschap van het sociaal team worden ondergebracht bij de meest geëigende deelnemende organisatie. Verder te noemen de *voorzitter*. De taken van de voorzitter en de werkwijze zijn vastgelegd in bijlage 1 als onderdeel van het convenant.

² De hier genoemde instellingen hebben zich door het tekenen van het convenant regionaal casemanagement verbonden aan de werkwijze binnen de regio de Friese Wouden, maar zullen gevraagd worden schriftelijk hun mogelijke deelname te bevestigen

Vergaderfrequentie

Het sociaal team komt tenminste 12 keer per jaar bij elkaar of zo veel vaker als nodig is. De vergadertijdstippen zijn aangepast aan de meldingprocedure, zoals vastgelegd in bijlage 2.

De looptijd van het convenant is tot 31 december 2006.

Evaluatie en voortgang

De participanten zullen tenminste jaarlijks het sociaal team evalueren. Hiertoe worden ze uitgenodigd door de gemeente Achtkarspelen of een door deze gemeente aan te wijzen organisatie. De participanten verplichten zich tot het leveren van alle relevante informatie die van belang is voor een succesvolle uitvoering van het convenant.

Achtkarspelen, datum:

De Gemeente Achtkarspelen,
Dhr. A. Veenstra (wethouder), handtekening.....

De politie Noordoost Friesland,
Dhr. J.G.P. Brink (districtschef), handtekening.....

De stichting voor Algemeen Maatschappelijk Werk Fryslân,
Dhr. D. Posthumus (directeur), handtekening.....

WoonBedrijf regio Oost, locatie Burgum,
Dhr. S. Lageveen (manager), handtekening.....

Stichting Woningbouw Achtkarspelen,
Dhr. J.J. van den Berg (directeur), handtekening.....

Stichting Maatschappelijke Opvang in de Friese Wouden
Dhr. D.v.d. Zee (voorzitter), handtekening.....

Bijlage 1: Taken Voorzitter en werkwijze netwerk

De voorzitter is belast met de volgende taken:

- Het bijeenroepen en voorbereiden van de vergaderingen van het sociaal team
- Het bevorderen van afstemming, overleg en coördinatie van de inzet van de afzonderlijke deelnemers
- Het bewaken van de gedane afspraken en besluiten
- Fungeert als meldpunt voor nieuwe cliëntsituaties
- Het dusdanig registreren van hetgeen besproken is en uitgevoerd door het sociaal team of één van haar deelnemers, dat inzichtelijk is met welk doel en langs welke weg bepaalde handelingen zijn gepleegd
- Het zorg dragen voor algemene verslaglegging
- Schakelt zonedig andere organisaties in bij het hulpverleningstraject, dan wel laat ze deelnemen aan het sociaal team
- Onderhoudt relaties met het regionaal casemanagement in de Friese Wouden
- Draagt zorg voor jaarlijkse evaluatie

De voorzitter kan zijn taken delegeren aan één van de betrokkenen, wanneer dat de werkwijze van het sociaal team ten goede komt. Tevens kan zij beroep doen op derden zoals de Maatschappelijke Opvang in de Friese Wouden of haar rechtsopvolger.

De werkwijze van het sociaal team is als volgt:

- Iedere deelnemer kan een cliëntsituatie melden, die past binnen hetgeen is omschreven rond doelgroep en doelstelling
- Iedere deelnemer wordt geacht deze melding te doen, zo gauw hij of zij op de hoogte is van betreffende situatie
- Vooraf aan de eerstvolgende bespreking wordt de melding gedaan bij de voorzitter
- De voorzitter informeert de andere deelnemers en vraagt hen na te gaan of de aangemelde situatie bij hen bekend is
- Binnen het sociaal team levert iedere deelnemer de gevraagde informatie mits doelgebonden en niet in strijd met de privacy
- Het sociaal team maakt afspraken omtrent te ondernemen acties, waarbij tevens helder wordt geformuleerd welke instantie primair verantwoordelijk is voor het verloop. Hierbij wordt gestreefd naar consensus
- De deelnemende organisaties conformeren zich aan de afspraken, uiteraard binnen het mandaat dat zij hebben
- Wat betreft het zogenaamde laatste kans of tweede kans beleid worden separaat afspraken gemaakt met de betrokken woningbouwcorporaties
- Tot dat een probleemsituatie is opgelost, wordt deze iedere bijeenkomst aan de orde gesteld. Afhankelijk van de situatie kan het zich beperken van een melding omtrent de gang van zaken tot een heroverweging van te ondernemen acties
- In geval van bijzonder complexe situaties wordt gebruik gemaakt van het regionaal casemanagement in de Friese Wouden
- De aangewezen casemanager kan buiten het sociaal team gebruik maken van het organiseren van een zogenaamd zorgoverleg³
- Wanneer het sociaal team niet tot consensus kan komen, dan wordt dit op beleidsniveau aan de orde gesteld. Daar worden definitieve besluiten genomen

³ Ad hoc overleg met alleen de betreffende casus/situatie als onderwerp en de aanwezigheid van de betrokken benodigde vertegenwoordigers van organisaties. In de praktijk zal deze conferentie veelal georganiseerd worden door de casemanager

Bijlage 2 Protocol Melding situaties en tweede kans

Boven alles geldt de regel, zoals reeds vermeld in de werkwijze van het convenant, dat iedere deelnemer geacht wordt een situatie te melden die hem of haar bekend is en valt binnen de doelstellingen van het netwerk. Als het gaat om het aanmelden van probleemhuurders gelden de volgende afspraken:

In geval van (dreigende) huurschulden

De woningbouwcorporatie (verder te noemen verhuurder) stuurt, nadat een huurder niet gereageerd heeft op de tweede herinnering een aanmaning. In deze aanmaning wordt de huurder op de hoogte gesteld, dat na een bepaalde termijn, de inning van de huur in handen van de deurwaarder zal worden gelegd. Ongeveer rond het verzenden van de laatste brief kan de verhuurder melding maken van de huurschuld bij het sociaal team. Een eerste selectie van wel of niet aanmelden vindt door de verhuurder plaats. Huurders worden van deze melding op de hoogte gesteld.

Zeker wanneer de verhuurder redelijkerwijs kan verwachten dat de incassoprocedure zal leiden tot het ontbinden van het huurcontract zal melding plaats vinden. Ook zal in geval van twijfel het sociaal team geraadpleegd worden. De data, waarop het sociaal team bij elkaar komt zullen afgeleid worden van de aanmaningsprocedure van de verhuurders.

In het netwerk wordt nagegaan in hoeverre meer bekend is over de aangemelde huurders en of actie vanuit het netwerk gewenst is. Uiteraard laat dit onverlet, dat de verhuurder eerder een melding in het netwerk pleegt, wanneer het gerede vermoeden bestaat, dat de huurachterstand tot een huisuitzetting kan leiden, dan wel het gevolg is van andere problematiek.

De volgende situaties kunnen zich dan voordoen:

- Het netwerk besluit de melding voor kennisgeving aan te nemen en de verhuurder vervolgt de door haar ingezette procedure. De huurder betaalt uiteindelijk of de deurwaarder gaat over tot een huisuitzetting. Betreffende huurder komt dan mogelijk weer in beeld, wanneer sprake is van een tweede kans⁴
- Het netwerk is van mening dat om motiverende redenen een gesprek en mogelijk nadere actie betreffende betrokken huurder gewenst is. In overleg met de verhuurder en de betreffende huurder worden vervolgsafspraken gemaakt. Deze afspraken kunnen variëren van het (tijdelijk) stop zetten van de incassoprocedure tot het doorzetten ervan tot een aanvaardbare betalingsregeling is getroffen. Ten allen tijde zal gestreefd worden de huurschuld niet verder te laten oplopen
- Ondanks alle inspanningen is een huisuitzetting onvermijdelijk. Dan treedt vervolgens de tweede kans regeling in werking

In geval van overlast (inclusief vervuiling en verwaarlozing) of onrechtmatig gebruik van de woning

De verhuurder constateert zelf overlast of de overlast wordt gemeld door een andere bewoner. Er zijn dan verschillende beginscenario's mogelijk:

Eerste (huurder heeft nog niet eerder overlast bezorgd)

- De verhuurder neemt contact op met degene die overlast bezorgt en probeert middels een gesprek de overlast te beëindigen
- Idem, maar dan met melder en overlastbezorger
- Bij voortdurend van de overlast vindt melding in het netwerk plaats
- Verhuurder begint met dossiervorming
- Werkwijze netwerk gaat in werking

⁴ de huurder wordt binnen de gestelde termijnen bewogen tot volledige betaling, of met de huurder wordt binnen de gestelde termijnen een aanvaardbare betalingsregeling overeengekomen. Dit zijn de enige manieren om te voorkomen dat een incassoprocedure uitmondt in een uitzetting. Het oprekken van de procedure zal slechts in bijzondere omstandigheden gebeuren, maar is in principe geen optie

Tweede (er is sprake van herhaling, de huurder is eerder wegens overlast veroordeeld of er bestaat een sterk vermoeden dat er sprake is van een ernstige situatie, dit ter beoordeling van de verhuurder)

- Er vindt direct melding plaats in het netwerk
- Verhuurder begint met dossiervorming of zet deze voort
- Werkwijze netwerk gaat in werking

Wanneer sprake is van een strafbaar feit zal aangifte worden gedaan bij de politie door de betrokken organisatie.

Binnen alle scenario's wordt in het netwerk besproken welke stappen ondernomen (dienen of) kunnen worden.

De verhuurder houdt ten allen tijd haar verantwoordelijkheid naar eigen personeel en omwonenden en kan vanuit deze verantwoordelijkheid altijd besluiten over te gaan tot ontruiming van de woning. Zij zal dit zo vroeg mogelijk melden in het netwerk.

Uiteindelijk kunnen de procedures leiden tot een zogenaamde 'laatste kans' of een uitzetting met mogelijk een tweede kans.

Laatste, tweede kans, curatieve aanpak

Ten behoeve van deze curatieve aanpak worden de volgende groepen (aspirant)huurders onderscheiden:

1. Die eerder werden ontruimd
2. Die bij herhaling gevonnist zijn (geen feitelijke uitzetting)
3. Waarbij sprake is van een uitgesproken vonnis tot ontruiming, of de kans daarop als zeer groot wordt ingeschat
4. Waarmee eerder een zeer negatieve ervaring is opgedaan

M.a.w. het gaat om huurders, waarbij de verhuurder de mogelijkheid heeft het huurcontract te verbreken of met goede redenen niet hoeft aan te gaan.

Er zijn dan verschillende mogelijkheden:

1. Wanneer de huurder in de woning blijft wonen wordt het bestaande huurcontract opgezegd en een nieuw huurcontract voor dezelfde woning, met passende voorwaarden, aangeboden. In overleg met het netwerk worden de voorwaarden vastgesteld. De voorwaarden kunnen bestaan uit bepalingen, waarin een aantal woon- en/of betalingsgedragsregels worden vastgelegd. Ook kan het accepteren van een bepaalde vorm van begeleiding als voorwaarde worden geformuleerd. Tevens wordt de termijn vastgesteld waarvoor het contract geldt. Wanneer blijkt dat de huurder, na een vooraf vastgestelde periode, weer redelijk de woning bewoont, dan kan een normaal huurcontract worden aangeboden. Het continueren of verbreken van het huurcontract blijft in dit geval primair een zaak tussen huurder en verhuurder
2. De huurder wordt een andere woning aangeboden. Verder zie 1
3. De begeleidende instantie sluit een huurcontract met de verhuurder, waarin een aantal bepalingen zijn opgenomen aangaande de cliënt. Daarnaast wordt een voorwaardelijk gebruikerscontract afgesloten tussen begeleidende instantie en de cliënt. Hierin worden voorwaarden benoemd aangaande woon- en betalingsgedrag en begeleiding. Na verloop van tijd en na gebleken succes kan dit contract omgezet worden in een huurcontract tussen de cliënt en verhuurder, al dan niet met voorwaarden

NB: In bijzondere gevallen kan betreffende verhuurder de andere woningcorporatie vragen mee te werken aan het realiseren van een tweede kans.

De verschillende contractvormen zullen de komende tijd nader worden uitgewerkt in overleg met betrokken verhuurders.